

## ■ 特別教育等のお申し込み方法 ■

※事前に電話・インターネットによる事前予約が必要です。


電話

06-6462-4451

受付時間/AM9:00~12:00 PM1:00~4:30

インターネット

<http://www.nishinoda.jp>

西野田労働基準協会 

予約完了後 **14日以内** に下記のいずれかの方法で受講料等  
お支払い頂き、申込書及び必要書類の原本をご提出下さい。

### ● 窓口持参にてお申し込み頂く場合

窓口

- ① 受講申込書
- ② 受講料

### ● 郵送・お振込にてお申し込み頂く場合

現金書留

①~③を同封して郵送ください。

- ① 受講申込書
- ② 受講料
- ③ 返信用封筒 (送付先明記、84円切手貼付)

振込後郵送

ホームページの『各種講習申込み・ネット予約』ページの口座振込連絡票をダウンロードしていただき記入  
⇒当協会宛てにFAX送信  
(必ずFAX番号を記入して下さい。)

①~②を当協会宛てにFAXして下さい

- ① 受講申込書
- ② 振込書のコピー

受付完了後

お渡し

郵送

FAX

- ・ 受講票
- ・ 領収証  
(※窓口持参・現金書留時のみ)
- ・ 講習会場の地図

(注1) 振込手数料は申込者のご負担をお願い致します。

(注2) 振込書の控えを領収証に代えさせていただきます。

(注3) 受講申込書は A4 サイズで提出して下さい。(感熱紙不可)

(注4) 郵送にて受講申込書を送付される際には、封筒に必ず「講習名」を記載頂き、  
「申込書在中」と朱書きして下さい。

(注5) 申込の最終締切日は 各種講習のページをご覧ください。

(注6) 受付完了後の受講票などは返信用封筒を同封いただく場合以外は FAX にてお送りさせていただきます。

■ 振込先 三菱 UFJ 銀行 四貫島支店 普通預金 No 1 2 3 8 7 8 9

■ 口座名 一般社団法人 西野田労働基準協会 受付時間 AM9:00~12:00 PM1:00~4:30 (土日祝休)