

## 講習(特別教育以外)のお申込み方法

※事前にインターネットによる事前予約が必要です。

電話

06-6462-4451

受付時間/AM9:00~12:00 PM1:00~4:30

インターネット

<http://www.nishinoda.jp>

西野田労働基準協会

予約完了後**14日以内**に下記のいずれかの方法で受講料等  
お支払い頂き、申込書及び必要書類の原本をご提出下さい。

### 振込後郵送

#### ●振込後、郵送の場合

- ①~⑤を同封して郵送ください。  
(当協会へ直接持参時は⑤は不要。)
- ①受講申込書
  - ②証明写真2枚
  - ③本人確認書類
  - ④振込書のコピー

ホームページの『各種講習申込み・  
ネット予約』ページの口座振込連絡票  
を

### 現金書留

- ①~⑤を同封して郵送ください。
- ①受講申込書
  - ②証明写真2枚
  - ③本人確認書類

#### ●窓口持参にてお申し込み頂く場合

### 窓口

- ①受講申込書
- ②証明写真2枚
- ③本人確認書類

受付完了後

郵送

郵送

お渡し

・受講票  
・領収証

- (注1) 振込手数料は申込者のご負担でお願い致します。  
(注2) 受講申込書はA4サイズで提出して下さい。(感熱紙不可)  
(注3) 郵送にて受講申込書を送付される際には、封筒に必ず「講習名」を記載頂き、「申込書在中」と朱書きして下さい。  
(注4) 申込の最終締切日は **各種講習のページをご覧ください。**  
(注5) 受付完了後の受講票は 窓口受付以外は郵送でお送りしますので

■振込先 三菱UFJ銀行 四貫島支店 普通預金 No 1238789

### 本人確認のためのお願い事

※講習のお申込みに関して本人確認のため 下記の①~④のいずれかの添付が必要です。

(外国籍の方は④のみ)

- ①自動車運転免許証のコピー
- ②マイナンバーカード ※個人番号を隠してコピーしてください。
- ③住民票(講習日前**6ヶ月以内**に交付されたもの・写しでも可)
- ④外国籍の方はパスポート、在留カード、特別永住者証明書のコピーのいずれか