

■特別教育等のお申込み方法■ 証明写真不要

※事前にインターネットによる事前予約が必要です。

電話

06-6462-4451

受付時間/AM9:00~12:00 PM1:00~4:30

インターネット

<http://www.nishinoda.jp>

西野田労働基準協会

予約完了後**14日以内**に下記のいずれかの方法で受講料等  
お支払い頂き、申込書及び必要書類の原本をご提出下さい。

●振込後、FAXにてお申し込み頂く場

振込後FAX

お振込み後、受講申込書をFAXを送信してください  
受講票発行後、FAXにて送信させていただきます  
**必ず申込書にFAX番号をご記載下さい**  
領収書は受講日当日にお渡しいたします。

ホームページの『各種講習申込み・ネット  
予約』ページの口座振込連絡票を  
ダウンロードしていただき、記入  
⇒当協会宛てにFAX送信  
(必ずFAX番号を記入して下さい。)

現金書留

- ①～③を同封して郵送ください。
- ①受講申込書
  - ②受講料
  - ③返信用封筒(送付先明記、切手貼付)

窓口

- ①～②をご持参ください
- ①受講申込書
  - ②受講料

受付完了後

FAX

郵送

窓口お渡し

- ・受講票
- ・領収証
- ・講習会場の地図

- (注1) 振込手数料は申込者のご負担でお願い致します。  
(注2) 受講申込書はA4サイズで提出して下さい。(感熱紙不可)  
(注3) 郵送にて受講申込書を送付される際には、封筒に必ず「講習名」を記載頂き、「申込書在中」と朱書きして下さい。  
(注4) 申込の最終締切日は **各種講習のページをご覧ください。**  
(注5) 受付完了後の受講票などは 返信用封筒を同封いただく場合以外は FAXにてお送りさせていただきます。

■振込先 三菱UFJ銀行 四貫島支店 普通預金 No 1238789

■口座名 一般社団法人 西野田労働基準協会 受付時間 AM9:00~12:00 PM1:00~4:30(土日祝休)