

■特別教育等のお申込み方法■

※事前に電話・インターネットによる事前予約が必要です。

電話

06-6462-4451

受付時間/AM9:00～12:00 PM1:00～4:30

インターネット

<http://www.nishinoda.jp>

西野田労働基準協会 

予約完了後**20日以内**に下記のいずれかの方法で受講料等
お支払い頂き、申込書及び必要書類の原本をご提出下さい。

●窓口持参にてお申し込み頂く場合

窓口

- ①受講申込書
- ②受講料

●郵送・お振込にてお申し込み頂く場合

現金書留

①～③を同封して郵送ください。

- ①受講申込書
- ②受講料
- ③返信用封筒(送付先明記、84円切手貼付)

振込後郵送

ホームページの『各種講習申込み・ネット予約』ページの口座振込連絡票をダウンロードしていただき、記入
⇒当協会宛てにFAX送信
(必ずFAX番号を記入して下さい。)

①～②を当協会宛てにFAXして下さい

- ①受講申込書
- ②振込書のコピー

受付完了後

お渡し

郵送

FAX

- ・受講票
- ・領収証
(※窓口持参・現金書留時のみ)
- ・講習会場の地図

- (注1) 振込手数料は申込者のご負担でお願い致します。
- (注2) 振込書の控えを領収証に代えさせていただきます。
- (注3) 受講申込書はA4サイズで提出して下さい。(感熱紙不可)
- (注4) 郵送にて受講申込書を送付される際には、封筒に必ず「講習名」を記載頂き、「申込書在中」と朱書きして下さい。
- (注5) 申込の最終締切日は **各種講習のページをご覧ください。**
- (注6) 受付完了後の受講票などは 返信用封筒を同封いただく場合以外は FAXにてお送りさせていただきます。

■振込先 三菱UFJ銀行 四貫島支店 普通預金 No 1238789

■口座名 一般社団法人 西野田労働基準協会 受付時間 AM9:00～12:00 PM1:00～4:30(土日祝休)